



Offre d'emploi Gestionnaire de Cas / Coordinateur de Parcours MAIA – diffusion

Le Pays Centre Ouest Bretagne recrute un Coordinateur de Parcours / Gestionnaire de Cas MAIA

Méthode d'Action pour l'Intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'Autonomie
Futur Dispositif d'Appui à la Coordination

Employeur

PAYS / PETR COB
Pôle Santé - MAIA
Cité Administrative
6 rue Joseph Pennec - 22110 Rostrenen

Métier

COORDINATEUR DE PARCOURS (CP) / GESTIONNAIRE DE CAS (GC)

Contexte

Le Pays Centre Ouest Bretagne (COB) couvre un territoire rassemblant 5 Communautés de Communes et près de 90 000 habitants au cœur de Finistère, des Côtes d'Armor et du Morbihan. Créé en 1992, le Pays COB est une structure au service du développement local qui a pour rôle de bâtir des projets locaux, de mettre en œuvre des politiques et des actions qui répondent aux enjeux du territoire, et notamment dans le domaine de la santé.

Depuis, le 1^{er} octobre 2015, suite à une période de 9 mois de préfiguration, le Pays COB s'est vu confier, par l'Agence Régionale de Santé de Bretagne (ARSB), de concert avec les Conseils Départementaux 22 et 29 et les représentants des usagers, le déploiement du dispositif MAIA (Méthode d'Action pour l'Intégration des services d'aides et de soins dans le champ de l'Autonomie) sur les parties finistérienne et costarmoricaine de son territoire.

Aujourd'hui, dans le cadre de la préfiguration d'un Dispositif d'Appui à la Coordination (DAC) COB (22-29), inscrite dans l'avenant au Contrat Local de Santé du Pays COB du 15/1/20, les missions de la MAIA sont en cours d'évolution pour répondre aux sollicitations des professionnels de santé, sociaux et médico- sociaux (SMSS) du territoire afin de les soutenir dans l'accompagnement de situations qu'ils considèrent comme complexes, quels que soient l'âge et la pathologie de la personne concernée.

Dans ce contexte, nous recrutons un Gestionnaire de cas / Coordinateur de Parcours.

Au sein d'un Pôle Santé pluridisciplinaire de 3 personnes (Animatrice Territoriale de Santé, chargée de mission Contrat Local de Santé et pilote MAIA), et au cœur d'une équipe Gestionnaire de cas / Coordinateur de Parcours, qui s'appuie sur l'interdisciplinarité, ce GC/CP sera sous la responsabilité du pilote MAIA.

Missions

Au démarrage de la mission, elle/il intègrera la dynamique MAIA et contribuera à son évolution vers la mise en place d'un DAC en étroite collaboration avec le pilote, ses collègues GC/CP et les partenaires.

Dans une logique de maintien à domicile, le GC/CP a pour mission :

1. de proposer une réponse aux professionnels SMSS qui sollicitent le service :

Le GC/CP accueille, informe, conseille, oriente le professionnel vers la réponse territoriale la plus adaptée.

2. d'assurer un accompagnement adapté en fonction des besoins des personnes estimées en situation complexe:

Le GC/CP assure une évaluation multidimensionnelle de ces situations estimées complexes au domicile des personnes dans le cadre du processus de repérage défini par la MAIA COB (22-29).

En tant que référent, elle/il contribue, de manière coordonnée avec les partenaires, à répondre aux besoins des personnes, organise la concertation clinique interdisciplinaire, coordonne l'action des différents intervenants et optimise l'utilisation des ressources existantes du territoire afin de soutenir la personne dans la réalisation de son projet de vie et d'améliorer sa qualité de vie et celles de ses aidants.

Elle/il élabore un plan personnalisé de coordination en santé (PPCS) en lien avec la personne, son entourage et les professionnels qui interviennent auprès d'elle, en tenant compte des évaluations et des interventions déjà en place et en assure une révision périodique et un retour d'information au pilote.

3. De participer à la coordination/coordination et au mouvement d'intégration sur le territoire :

En lien avec le pilote, ses collègues GC/CP et les partenaires territoriaux, elle/il participe à l'analyse des dysfonctionnements du territoire à travers les problématiques de parcours rencontrées lors des suivis, au développement et à la promotion d'outils partagés ainsi qu'à la concertation et à la coordination territoriales visant à structurer et à fluidifier les parcours de santé.

Profil complémentaire avec ceux de l'équipe en place :

Titulaire d'un diplôme d'état d'assistant de service social

Le DIU « coordonnateur de soins en gérontologie – gestionnaire de cas » serait un plus.

- Savoir :

Expérience professionnelle à domicile d'au moins une année révolue

Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le soin, l'aide ou l'accompagnement des personnes en situation de fragilité

Expérience significative en psychiatrie

Connaissance du tissu sanitaire, social et médico-social, de son organisation

Connaissance des droits des personnes, de la déontologie et du secret professionnel

- Savoir-être :

Autonomie, esprit d'analyse, de synthèse et d'initiative

Sens aigu de l'organisation et de la négociation

Sens des relations humaines vis-à-vis des personnes accompagnées et des professionnels

Goût pour le travail en équipe, intérêt pour l'interdisciplinarité et la systémie

Capacités d'adaptation, de prise de recul et disponibilité

Rigueur, discrétion, confidentialité, réflexion éthique

Sens de l'innovation, de l'écoute, patience et dynamisme

- Savoir-faire :

Aptitude à la communication (écrite et orale) et à la médiation

Maîtrise de la bureautique (Word, Excel)

Caractéristiques du poste

Nature d'offre : Contractuel de la Fonction Publique Territoriale

Salaire indicatif : entre 2000€ et 2600€ bruts par mois, selon le diplôme et l'expérience

Durée hebdomadaire de travail : 39h00 Hebdomadaire avec RTT

Modalités : Contrat à durée Déterminée jusqu'au 31/12/2021, renouvelable selon les règles de la Fonction Publique Territoriale

Prise de fonction : dès que possible

Lieu d'exercice :

Siège du Pays Centre Ouest Bretagne à Rostrenen et locaux itinérants

Déplacements fréquents sur le Pays COB

Une journée de télétravail hebdomadaire possible

Permis B valide exigé

Candidature : (CV et lettre de motivation) à envoyer pour le **25 juillet 2020**, à l'attention de :

Monsieur Le Président du Pays COB

PAYS COB - Cité Administrative

6 rue Joseph Pennec - 22110 Rostrenen

Mail : pays@centre-ouest-bretagne.org

02 96 29 26 53

Renseignements complémentaires auprès de Mélanie BELLEC, Pilote MAIA COB (22-29) : 02 96 29 26 53

Recrutement

Les entretiens de recrutement se tiendront le mercredi 29/7/20 entre 14h et 18h à Rostrenen.

Les candidats seront convoqués par messagerie électronique.

Votre CV doit impérativement comporter une adresse courriel.