

## PROFIL DE POSTE

### **Chef de projet « Handicap Innovation Territoire » (H/F) Pôle Développement et Attractivité**

**CDD 6 mois dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité (à partir de février 2021)  
Attaché**

Lorient Agglomération, 207 000 habitants (3ème agglomération de Bretagne) assure le pilotage du projet « Handicap Innovation Territoire » déclaré lauréat de l'appel à projets « Territoires d'innovation » porté par l'Etat et qui est entré dans sa phase opérationnelle. Le projet « Handicap Innovation Territoire » entend développer un territoire inclusif de référence pour tout citoyen en situation de handicap, porter de nouvelles solutions liées aux technologies numériques et expérimenter de nouveaux modèles organisationnels et économiques. Rassemblant plus d'une quarantaine de partenaires (universités, laboratoires de recherche, entreprises, associations, collectivités, ...), ce projet pluriannuel de 14 M€ se déroule sur l'ensemble du territoire communautaire.

Rattaché(e) à la Directrice Générale Adjointe du Pôle Développement et Attractivité :

- Vous assurez le suivi financier et juridique du projet :
  - Vous êtes responsable de la gestion administrative et financière des différentes conventions, avec l'appui des services juridiques et financiers.
  - Vous êtes l'interlocuteur(rice) privilégié(e) de la Caisse des Dépôts et Consignations qui suit l'appel à projets « Territoires d'Innovation ».
- Vous assurez la coordination des partenaires du projet, avec l'appui de l'équipe projet et de la DGA :
  - Vous assurez un reporting des opérations menées avec les services de Lorient Agglomération et avec les partenaires bénéficiaires des financements de l'Etat.
  - Vous veillez au respect de l'accord de consortium entre les partenaires du projet.
- Vous contribuez à la gouvernance du projet, avec l'appui de la DGA :
  - Vous pilotez l'équipe projet opérationnelle. Vous êtes le garant du bon déroulement du projet.
  - Vous co-pilotez les réunions des instances décisionnelles en collaboration avec la DGA et vous vous assurez de la mise en application des décisions stratégiques.

### **Profil**

Maîtrise et expérience de la gestion administrative et financière  
Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et de leur fonctionnement  
Sens de l'organisation, rigueur  
Maîtrise de l'outil Excel  
Expérience souhaitée en management de projet  
Capacité à travailler en réseau

**Lettre de motivation et CV détaillé**

**à adresser soit par courrier soit par mail ([recrutement@agglo-lorient.fr](mailto:recrutement@agglo-lorient.fr))**

**Date limite de dépôt des candidatures : mardi 17 novembre 2020**