



## **APPUI SANTE EN CORNOUAILLE**

### **Recrute**

### **1 Coordinateur de Parcours**

### **CDD de 11 mois**

### **Poste à pourvoir dès que possible**

### **Temps plein**

## **DESCRIPTION :**

Le coordinateur de parcours du DAC (Dispositif d'Appui à la Coordination) répond aux sollicitations des professionnels de santé, sociaux et médico-sociaux du territoire afin de les aider dans la gestion de situations qu'ils considèrent complexes. Le but est de faciliter le parcours des personnes de tous âges et toutes pathologies en proposant des réponses adaptées.

## **CONTENU DU POSTE**

Missions principales, quel que soit l'âge de la personne :

- Informer, orienter l'utilisateur et/ou le professionnel vers la ressource la/les mieux adaptée/s
- Recueillir les informations et les évaluations existantes
- Réaliser une évaluation multidimensionnelle des situations
- Elaborer le Plan Personnalisé de Coordination en Santé (PPCS) et coordonner sa mise en œuvre, en assurer le suivi
- Soutenir la personne dans son parcours de santé, dans le respect de son projet de vie
- Etre le référent- coordinateur de la situation
- Accompagner dans les démarches administratives et en assurer le suivi, si nécessaire, en accord avec la personne accompagnée, dans le respect du principe de subsidiarité
- Appuyer ou organiser la concertation pluridisciplinaire si nécessaire
- Orienter et accompagner vers les structures adaptées lorsque le maintien à domicile est compromis
- Faciliter le partage d'informations et l'interconnaissance entre les acteurs du parcours
- Etre en appui des professionnels à la coordination des parcours complexes, pour une durée adaptée aux besoins de la personne.

Missions complémentaires, internes à la structure, en lien avec la coordination territoriale

- Participer à l'analyse des dysfonctionnements du territoire à travers les problématiques de parcours rencontrées dans le suivi des situations
- Participer à l'élaboration, au développement et à la mise à jour d'outils partagés et en promouvoir le déploiement
- Contribuer au développement permanent des partenariats entre Appui Santé en Cornouaille et les professionnels de santé ou des secteurs social et médicosocial
- Participer aux actions menées par Appui Santé en Cornouaille sur le territoire
- Contribuer à l'évolution des pratiques professionnelles en terme de coordination, en interne et en externe

## **DIPLOMES ET QUALIFICATIONS**

- Diplôme d'état infirmier ou travail social
- Expérience en coordination

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

### ***Compétences techniques :***

- Expérience professionnelle dans le soin, l'aide ou l'accompagnement de personnes
- Expérience d'exercice à domicile souhaitée
- Connaissance des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales
- Aptitude à l'évaluation et à l'analyse des situations
- Aptitude à la communication (écrite et orale)
- Aisance avec les outils informatiques

### ***Qualités :***

- Capacité d'écoute et de synthèse
- Sens de l'organisation et de la méthode
- Autonomie, prise d'initiative et dynamisme
- Aisance relationnelle
- Capacités d'adaptation
- Appétence pour le travail en équipe

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Poste à pourvoir immédiatement
- Jours de repos les samedis et dimanches
- Poste basé à Plomelin
- Nombreux déplacements (visites à domicile notamment) à prévoir.
- Permis de conduire B nécessaire

## **MOYENS MIS A DISPOSITION**

- Poste de travail : bureau en espace collectif
- Outils bureautiques : Ordinateur avec Pack Microsoft Office, bases de données, téléphone portable
- Véhicule de service

## **REMUNERATION**

Convention collective FEHAP.

Coeff 487 - Salaire brut 2165,70€ hors prime

## **MODALITES PRATIQUES**

### **Offre à pourvoir rapidement**

Pour plus d'informations et pour adresser votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et tout autre document qui vous paraîtrait utile pour justifier de vos compétences et de votre expérience) merci de vous adresser à :

**Marlène NICOLAS, Directrice**

**49 hent Penhoat Braz, 29700 Plomelin**

**Mail : [candidature@appuisantecornouaille.fr](mailto:candidature@appuisantecornouaille.fr) / Tél : 02 98 90 20 96**