

APPROCHE



PROFIL DE POSTE - CHARGE(E) DE MISSIONS 0,8 ETP CDI

Le 11/03/2021

L'association APPROPHE, association d'intérêt général, créée en 1991, a pour principale mission de promouvoir les nouvelles technologies (robotique, électronique, domotique, technologies de l'information et de la communication, ...) au service des personnes en situation de handicap quel que soit l'âge et le milieu de vie. L'association réunit un réseau clinique de 22 centres de Médecine Physique et de Réadaptation répartis sur le territoire national ainsi que des partenaires cliniciens, chercheurs, industriels et représentants d'usagers.

Missions

La personne titulaire du poste participe à la définition de la stratégie mise en place par l'association et à la mise en œuvre des orientations définies.

- Accompagner la mise en œuvre des stratégies auprès des adhérents de l'association et animation du réseau.
- Veiller à l'adaptation des dispositifs existants et être force de proposition pour la création de nouveaux dispositifs dans le but d'accompagner la création, la pérennisation et/ou le perfectionnement des services que l'association propose à ses adhérents.
- Contribution à la création et au développement des outils de communication internes et externes. Actualisation du site internet de l'association, renouvellement logo et charte graphique, rédaction des rapports d'activité.
- Préparation des colloques annuels : organisation des modalités logistiques, financières et de communication, en lien avec les équipes des centres qui accueillent l'évènement.
- Préparation des formations (participation à l'élaboration des programmes, gestion administrative, logistique et financière) en collaboration avec les centres et prestataires de formations partenaires
- Préparation des réunions (bureaux, conseils d'administration, assemblée générale...) et la réalisation des comptes rendus.
- Suivi de la comptabilité, en lien avec le comptable et le trésorier de l'association
- Montage des dossiers pour soumission à des appels d'offres, recherche de financements

Compétences / Savoirs être

Dans l'exercice des missions qui lui seront confiées, la/le chargé(e) de missions devra faire preuve d'anticipation, être organisé(e), synthétique, disponible et cultiver le sens des relations.

Elle/Il devra de surcroît savoir mener une analyse, organiser des recherches et témoigner d'une aptitude particulière pour le travail en équipe et en réseau.

Elle/Il devra être en mesure de prendre efficacement la parole en public et d'animer, selon les besoins, des groupes de travail et/ou réunions en lien avec les actions menées par l'association.

Elle/il devra maîtriser parfaitement l'outil informatique et particulièrement les logiciels Word, Excel, Outlook et Photoshop (ou tout autre application du même type).

Cadre hiérarchique et conventionnel

La/le chargé(e) de missions est placé(e) sous l'autorité du président à qui elle/il rend compte de l'avancement des travaux et formalise les propositions de travail.

La/le chargé(e) de missions n'a pas de délégation de signature.

Les actions de l'association s'exerçant sur l'ensemble du territoire français, la/le chargé(e) de missions peut être amené(e) à se déplacer pour l'exécution de missions définies.

Facteurs d'évolution : La mission sera susceptible d'évolution en fonction du développement de l'association.

Si vous souhaitez candidater, merci d'envoyer un CV ainsi qu'une lettre de motivation à Approche : approche@kerpape.mutualite56.fr