



## OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR

Depuis fin 2018, l'Association Cap Autonomie Santé porte le Dispositif d'Appui à la Coordination (DAC), l'Espace Autonomie Santé (EAS) sur la partie morbihannaise de son territoire, la Plateforme d'Education Thérapeutique (PETP) et le Centre de Coordination en cancérologie (3C).

L'association compte aujourd'hui 31 salariés, basés au siège à Lanester, et sur l'antenne à Quimperlé. Son territoire d'action est le territoire de santé Lorient-Quimperlé.

### Missions du poste

*Sur mandat du Président de Cap Autonomie Santé et du Comité de Gestion :*

- Représenter Cap Autonomie Santé auprès des instances et tutelles
- Être garant de la mise en œuvre de la stratégie
- Être garant du respect des missions de chaque pôle / missions attendues
- Assurer la gestion administrative, financière, RH et logistique de l'association
- Piloter et encadrer l'équipe de responsables de pôles
- Animer la coordination des activités entre les pôles
- Être garant du Centre de Coordination en Cancérologie (3C)

### Activités principales

- Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement
- Piloter et rédiger le rapport d'activité de l'association
- Préparer, avec le Bureau de l'association, le budget prévisionnel, engager les dépenses prévues et assurer le suivi du budget
- Suivre l'activité de chaque pôle : organiser l'identification, le recueil et l'analyse des indicateurs d'évaluation
- Mettre en œuvre la démarche d'évaluation et d'amélioration continue de la structure
- Elaborer la politique de communication de l'association et la mettre en œuvre
- Initier et entretenir les partenariats institutionnels sur le territoire, en lien avec les responsables de pôle
- Participer aux différentes instances territoriales, régionales et nationales
- Être l'interface entre l'équipe salariée et le Comité de Gestion
- Superviser le travail d'équipe autour de la conception, la mise en œuvre, le suivi et le bilan des projets
- Assurer l'intégration et la mise en place des outils et systèmes d'information nécessaires à l'activité de la structure
- Gérer les ressources humaines (équipe de 30 personnes) : organisation globale au sein de la structure, recrutements, évaluations, plan de formation, sécurité, respect des règles
- Veiller à la sécurité des personnels et des usagers
- Veiller au respect du secret professionnel et au respect du droit des usagers

### Profil

Niveau minimum exigé : Master 2 orienté vers la gestion et le management d'un établissement ou d'un service social, médico-social, de santé ; CAFDES ou équivalent.

## Compétences requises

### *Expériences ou compétences techniques*

- Management et animation d'équipe
- Planification et organisation de la charge de travail
- Analyse des données, tableaux de bord
- Connaissance des droits du travail
- Gestion des risques
- Conduite de projet
- Elaboration et partage d'outils
- Connaissance du tissu sanitaire, social et médico-social, et de son organisation
- Evaluation et analyse des situations
- Communication et médiation
- Gestion de conflit

### *Qualités requises*

- Sens de l'organisation et de la méthode
- Rigueur
- Autonomie, prise d'initiative et dynamisme
- Aisance relationnelle
- Capacité d'écoute, de synthèse et de rédaction
- Esprit d'ouverture et de coopération
- Capacités d'adaptation

## Conditions d'exercice de l'activité

- Contrat à Durée Indéterminée à temps plein (100 %)
- Permis B obligatoire
- Lieu de travail : Siège de Cap Autonomie Santé + déplacements sur le territoire de Démocratie en Santé Lorient-Quimperlé et occasionnellement sur la région Bretagne

Le poste est à pourvoir à partir du 01/07/2023 (période de doublure prévue).

## Salaire brut

Salaire brut mensuel pour 1 ETP : 4 120 € + valorisation de l'expérience.

## Modalités de candidature

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation exigés) **avant le 19 mars 2023** à :

### **CAP AUTONOMIE SANTE**

7 rue Léo Lagrange  
56600 LANESTER  
Tél. 02 97 30 00 00

Mail : [recrutements@capautonomiesante.bzh](mailto:recrutements@capautonomiesante.bzh)