



OFFRE D'EMPLOI MEDECIN COORDINATEUR – 0.2 ETP

Le Dispositif d'Appui à la Coordination, CAP AUTONOMIE SANTE, dont le siège social est basé sur Lanester (56), porte les **missions suivantes** :

- Accueil, information, orientation des professionnels (29-56)
- Accueil, information, orientation des personnes âgées et en situation de handicap (56)
- Coordination de parcours :
 - Appui aux professionnels pour la coordination des parcours complexes
 - Accompagnement individuel des personnes âgées
 - Gestion de cas personnes âgées (56) ou polyvalente (29)
- Observatoire des besoins
- Concertation territoriale des acteurs
- Répertoire des ressources
- Soutien aux pratiques et initiatives des professionnels du territoire
- Relais des politiques publiques de l'autonomie sur le pays de Lorient : observatoire et coordination des actions de prévention (personnes âgées et aidants-56)
- Plateforme ETP et coordination de programmes ETP
- Centre de Coordination en Cancérologie (3C)

Missions et activités communes de l'équipe

- Participer à l'évolution de Cap Autonomie Santé par une démarche de réajustement des pratiques, au plus près des missions qui sont confiées.
- Participer à la co-construction du projet global (sa mise en œuvre, son développement, son évolution).
- Contribuer au développement permanent des partenariats entre Cap Autonomie Santé et les professionnels de santé, le secteur social et le secteur médico-social.
- Participer à l'élaboration, au déploiement et à la mise à jour des différents outils partagés entre les professionnels ainsi que des outils partagés en interne à Cap Autonomie Santé.
- Participer aux staffs communs et aux réunions d'équipe de Cap Autonomie Santé.
- Participer à l'accueil des stagiaires.

Missions et activités principales du poste

Le Médecin coordinateur contribue :

- Aux missions du DAC visant à ce que toute personne bénéficie d'un parcours de santé adapté à ses besoins.
- À l'appui aux professionnels et à l'accompagnement des personnes, en lien avec les coordinateurs de parcours et les chargées d'accueil, d'information et d'orientation.
- À l'appui aux pratiques professionnelles

Ses principales activités

- Apporter un avis médical lors des évaluations de situations qui le nécessitent et contribuer à la recherche de solutions pour les situations individuelles accompagnées par Cap Autonomie Santé, en lien avec le médecin traitant tout particulièrement, ainsi qu'avec les professionnels de santé du patient et les partenaires du territoire (subsidiarité et interface), lors des staffs internes, des concertations externes...

- Apporter son concours à la diffusion de bonnes pratiques et d'outils actualisés validés par les professionnels de santé
- Apporter son concours au soutien et aide au développement des initiatives des professionnels sur le territoire

Dans le but d'optimiser les parcours de santé des personnes sur le territoire, le médecin coordinateur :

- Contribue à l'identification des ressources et expertises médicales et paramédicales sur le territoire
- Favorise l'interface entre les professionnels de ville et hospitaliers
- Favorise le développement de partenariats avec les professionnels de santé de 1^{er} et 2nd recours du territoire
- Contribuer aux travaux régionaux menés par la FACS Bretagne (Fédération des dispositifs d'Appui à la Coordination en Santé)

Profil

- Docteur en médecine générale ou spécialiste exerçant en libéral ou en milieu hospitalier inscrit au Conseil de l'Ordre des Médecins.
- Connaissances en gériatrie et/ou psychiatrie appréciées.

Compétences et qualités requises

- Connaissance de l'environnement sanitaire, social et médico-social du territoire
- Appétence pour le travail en équipe pluridisciplinaire
- Capacité à la concertation pluriprofessionnelle
- Capacité à la communication
- Capacité d'analyse, de synthèse, d'anticipation, force de proposition
- Capacité à mener une réflexion éthique
- Adaptabilité, réactivité, diplomatie
- Connaissances en informatique

Conditions d'exercice de l'activité

- **Poste en CDI à 0,2 ETP (1 journée par semaine modulable)**
- Horaires de journée, jours ouvrables. Ponctuellement réunions en soirée
- Lieu de travail : siège de Cap Autonomie Santé, avec déplacements possibles sur le territoire de démocratie en santé Lorient-Quimperlé et occasionnellement sur la région Bretagne.
- **Poste à pourvoir dès que possible**

Salaire brut

A négociier

Modalités de candidature

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et tout autre document qui vous paraîtrait utile pour justifier de vos compétences et de votre expérience) avant le **19 février 2024** à :

L'attention de M. Le Directeur - CAP AUTONOMIE SANTE
7 rue Léo Lagrange
56600 LANESTER
Tél. 02 97 30 00 00

Mail : recrutements@capautonomiesante.bzh